

## خطة تدريبية للمدرب على المحاور الثلاثة

(استخدام التقنية ، تطوير المحتوى الإلكتروني ، مهارات التدريس)

### استخدام التقنية :

يتم تدريب المدربين ولمدة ( ١٥ ساعات تدريبية) على اكتساب المفاهيم الأساسية المتعلقة بالتقنية والتعرف على تطبيقاتها في التعليم حيث يتوقع من المدرب في نهاية التدريب أن يكون قادراً على

١. التخطيط والتصميم الفعال للتعليم المدعوم بالتقنية.
٢. استخدام التقنية في تيسير عملية التقويم.
٣. استخدام التقنية لتطوير أدائه وممارسته المهنية.
٤. الدخول الى المنصة واستخدام النظم الوسيطة المستخدمة بالعملية التعليمية.
٥. التأكد من امتلاك الأدوات اللازمة لإيصال التدريب الإلكتروني بكل كفاءة.
٦. المقدرة على التعامل مع المادة العلمية تقنيا وأنظمة الحضور وأنظمة الاختبارات.
٧. الاستخدام الآمن لمصادر التقنية.

### تطوير المحتوى الإلكتروني :

يتم تدريب المدربين ولمدة ( ١٥ ساعة تدريبية) على تصميم وتطوير المحتوى الإلكتروني باستخدام الكمبيوتر وتطبيقاته المختلفة، ومن ثم نشره وعرضه للمتدربين وإمكانية الاختيار من بين بدائل متعددة لمصادر التعلم والوسائط التفاعلية حسب احتياجات كل متدرب سواء أكان ذلك بصورة متزامنة (Synchronous) او غير متزامنة (Asynchronous) واستخدام أنظمة إدارة التعلم، وأنظمة إدارة المحتوى التعليمي

### مهارات التدريب

المدربين لدينا يحصلون على تدريب لاكتساب مهارات التدريب على المراحل التالية

#### – مرحلة التقنية : وتشمل علي

اتقان المهارات الأساسية للحاسب.

استخدام أنظمة إدارة المحتوى التعليمي.

استخدام منصات الوسائط الاجتماعية عبر الإنترنت في البيئات الأكاديمية.

## – مرحلة التصميم : وتشمل علي

وضع وصف متكامل للمادة.

اتقان مهارة تصميم المحتوى التعليمي الالكتروني.

اتقان المادة واستخدام أدوات التعلم الالكتروني المناسبة.

اتقان مهارة تنويع أساليب التدريب وتشجيع العمل ضمن الفريق والبحث عن الاجابات.

ان يصمم المادة وفقا لمتطلبات الجهة المشرفة.

تحديث المحتوى التعليمي الالكتروني مع الأخذ بعين الاعتبار الفروقات الفردية بين المتدربين.

## – مرحلة النظام الإداري : وتشمل علي

الحرص على متابعة الحضور الالكتروني.

ضمان تفاعل المتدربين من خلال اشراكهم بالعملية التعليمية.

متابعة المتدربين وانجازهم وتطور فهمهم للمادة.

التقييم المستمر والعادل.